

Утверждаю
Глава Администрации
муниципального образования
«Кандалинское сельское поселение»
А.Г. Шибашкина

**План
работы по противодействию коррупции на территории муниципального
образования «Кандалинское сельское поселение»
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Организация работы в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44 — ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе проведением сопоставительного анализа закупочных среднерыночных цен на закупаемую продукцию.	постоянно	Глава Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение»
2	Осуществление контроля за использованием бюджетных средств муниципального образования «Кандалинское сельское поселение».	постоянно	Глава Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение»
3	Организация проведения занятий и разъяснительной работы с муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение» по вопросам профилактики коррупции.	постоянно	Глава Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение»
4	Организация проверок	постоянно	Специалист

	<p>соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25 — ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.</p>		<p>Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение», заместитель начальника отдела правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Управления правового обеспечения органов местного самоуправления и муниципальной службы Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Церулева Т.В. (по согласованию)</p>
5	<p>Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам профилактики коррупции в муниципальном образовании «Кандалинское сельское поселение».</p>	<p>постоянно</p>	<p>Глава Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение»</p>
6	<p>Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение» с использованием официального сайта муниципального образования «Кандалинское сельское поселение», с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8 —</p>	<p>постоянно</p>	<p>Специалист Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение»</p>

	ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и иных нормативных правовых актов».		
7	Поддержание в актуальном состоянии официального сайта муниципального образования «Кандалинское сельское поселение» в части, касающейся антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Кандалинское сельское поселение».	постоянно	Специалист Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение»
8	Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального образования «Кандалинское сельское поселение», с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Специалист Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение»
9	Информирование муниципальных служащих об изменениях антикоррупционного законодательства.	постоянно	Специалист Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение»
10	Анализ работы с обращениями граждан, юридических лиц содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц.	постоянно	Специалист Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение»
11	Организация заседаний комиссии по соблюдению	постоянно	Специалист Администрации

	требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований).		муниципального образования «Кандалинское сельское поселение»
12	Проведение проверок сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.	постоянно	Специалист Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение»
13	Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, определенным Перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	постоянно	Специалист Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение»
14	Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, определенным Перечнем, сведений о расходах (при наличии оснований).	постоянно	Специалист Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение»
15	Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	постоянно	Специалист Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение»
16	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Кандалинское сельское поселение».	постоянно	Специалист Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение»

17	Привлечение в установленном порядке к дисциплинарным взысканиям муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.	постоянно	Глава Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение»
18	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам проверки информации в отношении муниципальных служащих на причастие их к преступной деятельности.	постоянно	Глава Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение»
19	Мониторинг уровня доверия населения к деятельности органов местного самоуправления.	постоянно	Глава Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение»
20	Ежегодное рассмотрение отчета о выполнении антикоррупционной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Старомайский район» на 2021-2023 годы».	ежегодно, до 1 февраля года следующего за отчетным годом	Глава Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение»
21	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	не позднее трех месяцев со дня поступления на муниципальную службу	Специалист Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение»
22	Анализ сведений содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на должности	ежегодно до 1 февраля	Специалист Администрации муниципального образования

	муниципальной службы об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.		«Кандалинское сельское поселение»
23	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	ежегодно до 1 февраля	Специалист Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение»
