

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАНДАЛИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
СТАРОМАЙНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.09.2025

№ 40

Экз. №

с. Большая Канда

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной
сметы Администрации муниципального образования «Кандалинское сель-
ское поселение»**

В соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, Уставом муниципального образования «Кандалинское сельское поселение», в целях обеспечения исполнения бюджета муниципального образования «Кандалинское сельское поселение» Администрация муниципального образования «Кандалинское сельское поселение» п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение».

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании - Муниципальное образование «Старомайнский район» (stmaina.gosuslugi.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г.

Глава Администрации
муниципального образования
«Кандалинское сельское поселение»

А.Г. Шибашкина

УТВЕРЖДЁН

постановлением
Администрации
муниципального образования
«Кандалинское сельское поселение»

от 12.09.2025 № 40

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации
муниципального образования «Кандалинское сельское поселение»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы.

2. Составление бюджетной сметы

2.1. Бюджетная смета (далее - Смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета муниципального образования «Кандалинское сельское поселение» на срок решения о бюджете муниципального образования «Кандалинское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до Администрации муниципального «Кандалинское сельское поселение» в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным, автономным и некоммерческим учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели смет формируются в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета (далее - код классификации расходов бюджета), детализацией по кодам (подгрупп и элементов) видов расходов бюджетов, кодов аналитического показателя, и именно кода классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются и утверждаются в сроки, установленные для утверждения сметы.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в процессе формирования проекта решения о бюджете.

2.4. Смета составляется в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в одном экземпляре по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и направляется на утверждение Главе Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение».

3. Утверждение сметы

3.1. Смета, утверждается Главой Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение».

3.2. Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней, со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

4. Ведение сметы

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются в одном экземпляре по форме, согласно приложением № 2 к настоящему Порядку, и направляется на утверждение Главе Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение».

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись в срок не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным.

4.5. Формирование и утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в срок не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным.
