

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАНДАЛИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
СТАРОМАЙНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.10.2023

№ 39

Экз. № \_\_\_\_\_

с. Большая Кандала

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Кандалинское сельское поселение» Старомайнского района Ульяновской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в 2023 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Кандалинское сельское поселение» Старомайнского района Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Кандалинское сельское поселение» Старомайнского района Ульяновской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в 2023 году.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании - Администрация муниципального образования «Старомайнский район» (stmaina.com).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и действует до 31.12.2023.

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Кандалинское сельское поселение»

А.Г.Шибашкина

Утвержден:  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Кандалинское сельское поселение»  
от 30.10.2023 № 39

Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Кандалинское сельское поселение» Старомайнского района Ульяновской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в 2023 году

## 1. Общие положения

1.1. Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Кандалинское сельское поселение» Старомайнского района Ульяновской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в 2023 году устанавливает порядок реализации муниципальным учреждением Администрация муниципального образования «Кандалинское сельское поселение» Старомайнского района Ульяновской области полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Кандалинское сельское поселение» (далее соответственно – администратор, бюджет поселения) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет поселения, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета поселения, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, (далее соответственно – Администрация, регламент, дебиторская задолженность по доходам) в 2023 году.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Администрация, осуществляющая полномочия администратора доходов по платежам в бюджет поселения, пеням и штрафам по ним, осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета поселения за Администрацией, как за администратором бюджета поселения, в том числе контролирует:

а) фактическое зачисление платежей в бюджет поселения в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением) - ежедневно;

б) погашение начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета поселения, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП) - ежемесячно;

в) исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет поселения, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет поселения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации - ежемесячно;

г) начисление неустойки (штрафов, пени) - со дня просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом (договором, соглашением);

д) своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете бухгалтером централизованной бухгалтерии\*;

2) ежеквартально обеспечивает проведение анализа расчетов с должниками, в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) ежеквартально проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) направляет предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия) в соответствии со сроками установленными учетной политикой учреждения, для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения и ее списании.

### 3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке исчисляемые со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования (пеней, штра-

фов) до дня начала работы по их принудительному взысканию включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) направление требования (претензии) должнику (поставщику, подрядчику, исполнителю по муниципальному контракту) об уплате неустоек (штрафов, пеней);

4) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности Глава Администрации в течение 3 (трех) рабочих дней направляет служебным письмом в централизованную бухгалтерию\*\*.

3.3. В случае невыполнения должником обязательств о добровольной уплате неустоек (штрафов, пени) по требованию (претензии) осуществляются следующие мероприятия, в том числе мероприятия по взысканию дебиторской задолженности:

1) при наличии в контракте, договоре условий о зачете обязательств по уплате неустойки в счет оплаты, заказчик производит оплату за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пени), указанного в первичных документах (электронных документах);

2) если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем внесения денежных средств, бухгалтер по служебному письму Главы Администрации вправе во внесудебном порядке обратиться с взысканием на сумму, равную размеру подлежащей уплате неустойки (штраф, пени), которая перечисляется в бюджет поселения, обеспечение исполнения контракта при этом возвращается подрядчику в размере, оставшемся после вычета суммы, обращенной на взыскание в счет уплаты неустойки (штраф, пени);

3) если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии, Администрация направляет гаранту требование об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии равной размеру начисленной неустойки (штраф, пени).

3.4. В случае невозможности взыскания неустойки способами, указанными в пункте 3.3. настоящего Регламента, взыскание производится принудительно.

#### 4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В рамках претензионной работы в случае неисполнения должником своих обязательств по погашению образовавшейся дебиторской задолженности сотрудник Администрации, ответственный за правовое обеспечение деятельности Администрации, осуществляет сбор всех необходимых документов и материалов для составления искового заявления (административного искового заявления, заявления, апелляционной, кассационной, надзорной и частной жалоб) для урегулирования споров в досудебном и судебном порядке, осуществляет правовую защиту интересов Администрации в судах различных инстанций.

---

\* - сотрудник централизованной бухгалтерии, ответственный за ведение бюджетного и бухгалтерского учета Администрации поселения, осуществляющий свою деятельность в соответствии с договором об оказании бухгалтерских услуг Администрации поселения;

\*\* - Отдел централизованной бухгалтерии муниципального учреждения Управление делами муниципального образования «Старомайнский район».